

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
w ramach programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej
„Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu”

p.n.

„Targi Aktywnych Form Pomocy”
- edycja 2014

Minister Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 23 ust.1 pkt 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza instytucje tworzące centra lub kluby integracji społecznej, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. nr 43, poz. 225 z późn. zm.) do składania wniosków na wsparcie finansowe projektów z zakresu organizacji i przebiegu przedsięwzięcia o nazwie „Targi Aktywnych Form Pomocy”.

W bieżącym roku na realizację konkursu pod nazwą „Targi Aktywnych Form Pomocy”, Minister Pracy i Polityki Społecznej przeznaczył kwotę 80.000 zł.

W 2013 roku kwota dotacji przeznaczona na wsparcie projektu realizowanego w ramach ww. konkursu wyniosła 80.000 zł., którą otrzymał jeden podmiot ubiegający się o dofinansowanie.

I. OPIS RODZAJU ZADAŃ

Celem konkursu jest wybór podmiotu – Organizatora Targów, który uzyska dofinansowanie do kosztów organizacji i przebiegu „Targów Aktywnych Form Pomocy”. Projekt ten służy prezentacji i wymianie doświadczeń gmin, organizacji pozarządowych, spółdzielni socjalnych i innych podmiotów wykorzystujących instrumenty aktywnych form pomocy. Prezentacja i wymiana doświadczeń będzie polegała na organizacji stoisk targowych oraz paneli dyskusyjnych.

II. ZAKRES MERYTORYCZNY OFERT

Do konkursu mogą być zgłaszane projekty przygotowane przez instytucje tworzące centra lub kluby integracji społecznej, które dysponują minimum 3-letnim doświadczeniem w stosowaniu usług reintegracji społeczno-zawodowej.

Do zadań merytorycznych wykonywanych w ramach konkursu, będzie należało:

- określenie miejsca przeprowadzenia Targów Aktywnych Form Pomoc oraz czasu ich trwania,
- określenie tematów paneli dyskusyjnych wraz z listą moderatorów (maksymalnie 3 panele),
- określenie sposobu naboru uczestników targów (podmiotów) uznanych w regionach (województwach) jako *dobre praktyki aktywnych form pomocy* oraz liczby reprezentantów Regionu,

- wydania materiału promocyjno-informacyjnego w formie Biuletynu, podsumowującego przebieg Targów,
- wpisanie w harmonogram programu punktu dotyczącego wręczenia nagród i wyróżnień Ministra Pracy i Polityki Społecznej dla najlepszych podmiotów i osób indywidualnych realizujących cenne inicjatywy w zakresie aktywnych form pomocy, tytułem: „*Dobra Praktyka Aktywnych Form Pomocy za 2013 rok*”. Uroczystość wręczenia nagród zostanie poprowadzona przez przedstawicieli Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej.

Projekt winien zostać zrealizowany w czerwcu 2014 r.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu przepisów art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r., nr 43, poz. 225z późn. zm.), a także odpowiednio z zastosowaniem trybu przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Dofinansowanie projektu wynosi **80,0 tys. zł.**, przy czym nie może przekroczyć 80% kwoty całkowitej przeznaczonej na realizację projektu.

3. WYDATKI KWALIFIKOWALNE

Środki finansowe stanowiące kwotę dofinansowania muszą być wykorzystane do **dnia 30 września 2014 r.**, i mogą zostać przeznaczone na pokrycie m.in. następujących kosztów projektu:

- 1) zorganizowania miejsca targów, w tym pokrycie kosztów wynajmu pomieszczeń,
- 2) częściowe pokrycie kosztów dojazdu, noclegu oraz wyżywienia uczestników targów,
- 3) przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych o Targach,
- 4) wynagrodzenie dla osób reprezentujących Organizatora Targów (nie więcej niż 10% przyznanej dotacji).

4. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

- 1) wydatki na zakup środków trwałych (wydatki powyżej 3,5 tys. złotych);
- 2) pokrycie kosztów utrzymania biura (lub biur) oferenta i jego partnerów a także kosztów wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu.
- 3) zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- 4) kosztów zagranicznych wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
- 5) spłat zaległych zobowiązań finansowych podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;

6) kosztów obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);

IV. ZASADY SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH:

1. Oferty konkursowe należy składać **wyłącznie** na formularzu oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Oferty, o których mowa w ust.1, wraz z załącznikami wymienionymi w rozdz. V, należy przesyłać listem poleconym z dopiskiem na kopercie „*Targi Aktywnych Form Pomocy*” – edycja 2014 r. na adres Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa **w terminie do dnia 28 lutego 2014 r.** (liczy się data stempla pocztowego).
3. Po złożeniu, oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
4. Złożenie oferty na **wsparcie finansowe** projektu nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. W ofercie, jako **rodzaj zadania publicznego**, należy przytoczyć w całości określenie zawarte w przepisie art. 4 ust. 1 pkt. 2, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
6. Jako **tytuł zadania publicznego** należy wpisać nazwę konkursu.
7. Na pierwszej stronie oferty jako **organ administracji publicznej** należy wpisać: Minister Pracy i Polityki Społecznej.
8. Oferty niekompletne lub złożone na niewłaściwym formularzu nie będą rozpatrywane.
9. W ofercie, w części I w pkt 11 - należy podać adres e-mail oraz numer telefonu kontaktowego osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty.
10. **Odrzucenie oferty w wyniku oceny formalnej lub merytorycznej, a także nie przyznanie dotacji jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.**

V. WYMAGANA DOKUMENTACJA:

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty (czytelnie podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta).

2. Załączniki:

- a. zgodnie z postanowieniami rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- b. kopia nadania statusu Centrum Integracji Społecznej lub dokument o powołaniu Klubu Integracji Społecznej (3 lata doświadczenia).
- c. dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku reprezentacji podmiotu składającego ofertę przez osobę upoważnioną do wszelkich czynności z tym związanych;

Prosimy o dołączenie tylko wyżej wymienionych załączników.

VI. TRYB I TERMIN WYBORU OFERT:

1. Minister Pracy i Polityki Społecznej ogłasza otwarty konkurs ofert p.n. „Targi Aktywnych Form Pomocy” – edycja 2014 r. w ramach programu „Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu na lata 2011 – 2015 ” na stronie internetowej Ministerstwa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ministerstwa.
2. Uprawnione podmioty przesyłają swoje oferty (listem poleconym z dopiskiem na kopercie „Targi Aktywnych Form Pomocy” – edycja 2014 r.) na adres Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej w **terminie do dnia 28 lutego 2014 r.** (liczy się data stempla pocztowego) lub składają ofertę osobiście w powyższym terminie.
3. Dokumentacja konkursowa zostanie zarejestrowana przez Departament Pomocy i Integracji Społecznej i przygotowana do zaopiniowania przez Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert złożonych w konkursie, powołaną przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwaną dalej „Komisją konkursową”.
4. Komisja konkursowa dokona oceny formalno-merytorycznej i przedłoży Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej listę rankingową do ostatecznej akceptacji.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w **terminie do dnia 7 marca 2014 r.**
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej listy rankingowej, o której mowa w ust. 2. Wyniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.
7. Następnie, niezwłocznie z wybranym w drodze konkursu uprawnionym podmiotem zostanie podpisana umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego.

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego reguluje umowa o realizację zadania publicznego zleconego w ramach Programu, sporządzona zgodnie z wzorem umowy określonym w *rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), zawarta pomiędzy ministrem właściwym do spraw zabezpieczenia społecznego, a oferentem;

VII. KRYTERIA WYBORU OFERT:

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać przy ocenie wynosi 10 pkt.

Oferta zakwalifikowana i przedłożona do akceptacji Ministra Pracy i Polityki Społecznej ≥ 8 pkt.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, pozostaną bez rozpatrzenia.

1. Kryteria oceny formalnej: (0-1) pkt.

- 1) Kompletnie i prawidłowo wypełniony formularz oferty złożony na właściwym wzorze, w terminie oraz w miejscu składania,
- 2) Oferta powinna zawierać **wszystkie** wymagane załączniki podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z zasadami określonymi w **części V** ogłoszenia;
- 3) Prawidłowo sporządzony kosztorys- skonstruowany w **jasny i przejrzysty** sposób z zachowaniem procentowych proporcji dotacji;

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) miejsce targów, (0-3) pkt.
- 2) sposób doboru uczestników targów, (0-3) pkt.
- 3) tematyka paneli dyskusyjnych, (0-3) pkt.

VIII. TERMIN I WARUNKI DOFINANSOWANIA:

1. Projekt, wyłoniony w drodze konkursu musi zostać wykonany merytorycznie w miesiącu **czerwcu 2014 r.**
2. W ramach przyznanej przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu, ponoszone od dnia zawarcia umowy **do dnia 31 sierpnia 2014 r.** Nie obowiązuje refundacja wydatków poniesionych przed zawarciem umowy.

3. W przypadku przyznania przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej dotacji Oferent zobowiązany jest **bez zbędnej zwłoki w terminie 14 dni** od dnia ukazania się wyników konkursu na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy:
 - oświadczenie o przyjęciu dotacji,
 - dwa egzemplarze umowy wraz z uaktualnionym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania, które stanowią załączniki do umowy (przed podpisaniem umowy winny być one zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji, prawidłowo wypełnione i zgodne ze specyfikacją zadań wymienionych we wniosku konkursowym).
4. Oferent, który otrzyma dotację będzie zobowiązany zakończyć projekt finansowo w **terminie do dnia 31 sierpnia 2014 r.**, i następnie w terminie 30 dni przedstawić szczegółowe sprawozdanie finansowe na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wszelkich informacji dotyczących przebiegu zadania, na realizację którego dotacja została przyznana oraz do złożenia do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej sprawozdania z wykonania zadania publicznego, którego ramowy wzór określony jest w *rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
6. Oceny złożonego sprawozdania dokonuje Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.
7. Jeżeli wystąpi konieczność uzupełnienia danych zawartych w sprawozdaniu, oferent jest zobowiązany dostarczyć je w **terminie 7 dni** od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia. Niedotrzymanie ww. terminu skutkuje wydaniem decyzji o zwrocie części lub całości dotacji.

W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu, prosimy kontaktować z Panią Katarzyną Sztompka, pracownikiem Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, pod numerem telefonu: (22) 661-12-53, e-mail: Katarzyna.Sztompka@mpips.gov.pl